서류전형 평가 상세기준 [경영사무/보건관리/사업지원/정보화]

- 적부심사 : 지원자격요건에 해당하지 않는 지원자(증빙미첨부), 표준응시원서 미사용(지정한 접수방법 이외 지원)은 부적격처리
- 서술항목(교육사항/경험 · 경력사항/자기소개서 등) 기입 시 블라인드 채용 위배사항 기재, 불성실기입(단순반복문구, 공란, 타 기관명으로 오기재 등)의 경우 해당 평가항목 최하점 부여

<지원분야 관련직무 참고사항>

경영사무	전략기획, 성과관리, 경영혁신, 홍보, 마케팅, 자금 · 회계, 예산, 경영지원, 인사노무, 연구지원 및 사업관리 · 운영, 기타 사무 · 행정 업무
보건관리	보건관리계획수립 · 이행, 건강관리, 건강증진, 산업보건교육, 보건활동 모니터링, 유해요인조사, 근골격계 질환 예방관리, 작업환경관리, 작업환경측정 평가 · 개선
사업지원	사업 수행 지원 및 관리, 연구 업무 지원(자료수집 등), 기타 사무 · 행정 업무
정 보 화	AI · 웹 · 모바일 서비스 개발 및 운영, 정보 보호 기획 · 모니터링 및 운영, 네트워크 · 시스템 보안, 정보화 기획 및 품질관리, 빅데이터 분석 및 운영 관리, 데이터 표준 · 품질 관리, 기타 사무 · 행정 업무

교육사항 (20점)

- 지원분야의 직무능력표준과 주요수행업무, 한국고용정보원의 주요사업 등을 참고하여 본인이 이수한 교육사항이 지원직무와 어떠한 연관성이 있는지를 중심으로 기술하십시오.

경험·경력 기술서 (20점)

- 지원분야의 직무능력표준과 주요수행업무, 한국고용정보원의 주요사업 등을 참고하여 본인이 보유한 경험 · 경력이 지원직무와 어떠한 연관성이 있는지를 중심으로 기술하십시오.

–**(경험)** 수상경력, 공모전, 동아리, 동호회, 봉사활동, 아르바이트, 업무 경험 등

–**(경력)** 금전적 보수를 받고 회사 및 기관 등에 소속되어 근로자로서 근무한 경력으로 ①경력증명서(또는 재직자 재직증명서) ②건강보험자격득실확인서 2가지 서류 모두 제출 가능한 사항에 한함

자기소개서 (30점)

- 한국고용정보원의 해당 직무에 지원한 동기와 우리 원이 수행하는 사업 중 가장 관심 있는 사업에 대한 본인의 생각(관심을 가지게 된 계기, 알고 있는 정보, 개선 사항 등)을 기술하십시오.
- 한국고용정보원의 업무 수행에 있어 공공성 및 사회적 가치를 실현하기 위해 중점적으로 고려해야 하는 사항과 해당사항을 실천하기 위해 필요한 역량, 그리고 본인이 해당 역량을 발휘했던 경험에 관해 기술하십시오.
- 한국고용정보원의 인재상 중 본인이 가장 부합하다고 생각하는 한 가지를 선택하고 그렇게 생각한 이유를 경험 등의 예시를 들어 기술하십시오.

자격/시험 (30점)

	분야	자격시험명	점수	
			5	10
공통	한국사	한국사능력검정시험	2급	1급
	국어능력	국어능력인증	3급이상	
		KBS한국어능력	3+급이상	
	컴퓨터활용	컴퓨터활용능력	2급	1급
		워드프로세서	단일(구1급)	
	통계	사회조사분석사		2급이상
	회계	재경관리사		단일
		전산세무	2급	1급
	정보기술	정보처리	산업기사	기사
		정보보안	산업기사	기사
	데이터분석	빅데이터분석기사		단일
		ADsP(데이터분석준전문가)	단일	
		DAsP(데이터아키텍처준전문가)	단일	

※ 동일 자격시험의 경우 높은 급수 1개만 인정하며 지원서 접수 마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증·시험에 한함

※ 유효기간이 있는 자격증 및 시험은 공고시작일까지 유효한 경우 인정하며 미리 증빙자료를 준비하여 면접전형(증빙서류 요청)시 제출해야함. 유효기간 만료로 미제출시 허위기재에 해당

서류전형 평가 상세기준 [진로직업상담]

■ 적부심사 : 지원자격요건에 해당하지 않는 지원자(증빙미첨부), 표준응시원서 미사용(지정한 접수방법 이외 지원)은 부적격처리

■ 서술항목(교육사항/경험 · 경력사항/자기소개서 등) 기입 시 블라인드 채용 위배사항 기재, 불성실기입(단순반복문구, 공란, 타 기관명으로 오기재 등)의 경우 해당 평가항목 최하점 부여

<지원분야 관련직무 참고사항>

진로직업상담	청년정책·진로·직업·취업분야 카카오톡 심층 상담, 상담 사각지대 및 취약계층 대상 상담 운영관리, 심층상담 사례회의 지원

교육사항 (20점)

• 지원분야의 직무능력표준과 주요수행업무, 한국고용정보원의 주요사업 등을 참고하여 본인이 이수한 교육사항이 지원직무와 어떠한 연관성이 있는지를 중심으로 기술하십시오.

경험·경력 기술서 (20점)

• 지원분야의 직무능력표준과 주요수행업무, 한국고용정보원의 주요사업 등을 참고하여 본인이 보유한 경험 · 경력이 지원직무와 어떠한 연관성이 있는지를 중심으로 기술하십시오.

–**(경험)** 수상경력, 공모전, 동아리, 동호회, 봉사활동, 아르바이트, 업무 경험 등

–**(경력)** 금전적 보수를 받고 회사 및 기관 등에 소속되어 근로자로서 근무한 경력으로 ①경력증명서(또는 재직자 재직증명서) ②건강보험자격득실확인서 2가지 서류 모두 제출 가능한 사항에 한함

자기소개서 (30점)

• 한국고용정보원의 해당 직무에 지원한 동기와 우리 원이 수행하는 사업 중 가장 관심 있는 사업에 대한 본인의 생각(관심을 가지게 된 계기, 알고 있는 정보, 개선 사항 등)을 기술하십시오.

• 한국고용정보원의 업무 수행에 있어 공공성 및 사회적 가치를 실현하기 위해 중점적으로 고려해야 하는 사항과 해당사항을 실천하기 위해 필요한 역량, 그리고 본인이 해당 역량을 발휘했던 경험에 관해 기술하십시오.

• 한국고용정보원의 인재상 중 본인이 가장 부합하다고 생각하는 한 가지를 선택하고 그렇게 생각한 이유를 경험 등의 예시를 들어 기술하십시오.

자격/시험 (30점)

분야	자격시험명	점수	
		5	10
한국사	한국사능력검정시험	2급	1급
국어능력	국어능력인증	3급이상	
	KBS한국어능력	3+급이상	
컴퓨터활용	컴퓨터활용능력	2급	1급
	워드프로세서	단일(구1급)	
직업상담	직업상담사		2급 이상
	청소년상담사	3급	2급 이상
	전문상담교사		2급 이상
	상담심리사 (한국상담심리학회)		2급 이상
	전문상담사 (한국상담학회)		2급 이상

※ 동일 자격시험의 경우 높은 급수 1개만 인정하며 지원서 접수 마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증·시험에 한함

※ 유효기간이 있는 자격증 및 시험은 공고시작일까지 유효한 경우 인정하며 미리 증빙자료를 준비하여 면접전형(증빙서류 요청)시 제출해야함. 유효기간 만료로 미제출시 허위기재에 해당